Проректору по управлению имущественным комплексом С.А. Седельникову

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_

**на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в СЭД**

Прошу Вас организовать замещение исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в СЭД:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения о временно отсутствующем работнике** | | |
| Ф.И.О |  | |
| Подразделение |  | |
| Должность |  | |
| **Сведения об исполняющем обязанности временно отсутствующего работника** | | |
| Ф.И.О |  | |
| Подразделение |  | |
| Должность |  | |
| **Сведения о периоде исполнения обязанностей временно отсутствующего работника** | | |
| Период | с | по |
| **Дополнительная информация (причина отсутствия)** | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность руководителя Личная подпись Расшифровка подписи Дата

**Согласовано:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник управления по общим вопросам |  |  |  |  |  |  |

Личная подпись Расшифровка подписи Дата

**Заявка выполнена**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должность руководителя Личная подпись Расшифровка подписи Дата